

«Согласовано»
Уполномоченный общим собранием
представитель трудового коллектива
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института теории прогноза
землетрясений и математической
геофизики Российской академии наук

«Утверждаю»
Врио директора
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института теории прогноза
землетрясений и математической
геофизики Российской академии
наук

д.ф.-м.н. _____ В.Г. Кособоков

чл.-корр. РАН _____ П.Н. Шебалин
«31» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт теории прогноза землетрясений и математической геофизики
Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) в ФГБУН Институте теории прогноза землетрясений и математической геофизики Российской академии наук (далее – Институт) и требования к составу и порядку работы конкурсной комиссии при проведении конкурса. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 2197-ФЗ (в действующей редакции) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» от 02.09.2015 г. № 937.

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника или перевода на должность научного работника, исходя из ранее полученных претендентом научных и/или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности, а также научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей научных работников. К таким должностям в Институте относятся:

- а) научные работники - руководители структурных подразделений:
 - заместитель директора Института по научной работе;
 - заведующий лабораторией;
- б) научные сотрудники:
 - главный научный сотрудник;
 - ведущий научный сотрудник;

- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник / инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Решение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников оформляется приказом директора Института.

2.2. Для проведения конкурсов в ИТПЗ РАН создается постоянно действующая конкурсная комиссия (далее – комиссия). Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется частью 3 статьи 336.1 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» от 02.09.2015 г. № 937, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Комиссия должна состоять из:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- секретаря комиссии;
- членов комиссии и приглашенных членов комиссии.

2.4. Общее число членов комиссии должно быть не менее чем 7 человек. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- директор Института;
- представитель трудового коллектива Института;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.5. Состав комиссии утверждается приказом директора Института и приказ размещается на официальном сайте Института (www.mitr.ru).

2.6. Замена члена комиссии осуществляется приказом директора Института.

2.7. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа ее членов.

2.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

2.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, поданные в письменной форме и в форме электронных документов публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий).

3. Порядок проведения конкурса - подача заявок

3.1. Для проведения конкурса на замещение **должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя** Институт размещает на своем официальном сайте соответствующее объявление (п.3.1.1.) не менее чем за 2 месяца до даты проведения конкурса. Конкурс проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института соответствующих документов (п.3.1.2.).

В случае если конкурс на замещение этих должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.1.1. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования (далее - требования) к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или, в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсации расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.1.2. Для участия в конкурсе на замещение должностей **главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя** претенденту необходимо предоставить:

- а) заявление по установленной форме (Приложение №1);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение №2);

в) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

Претенденты, работающие в Институте на момент объявления конкурса, документы по пункту в) не представляют. При подаче заявления на официальном сайте претендент дает согласие на обработку персональных данных.

3.1.3. Документы принимаются по адресу: 117997, Москва, Профсоюзная ул., д.84/32, строение 14, 2-ой подъезд. Тел. (495) 333-45-13, (495) 333-35-66, E-mail: mitpan@mitp.ru, nigr@mitp.ru.

3.1.4. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

3.2. Для проведения конкурса на замещение должностей **заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника** Институт размещает соответствующее объявление (п.3.1.1.) о конкурсе на своем официальном сайте и на портале вакансий. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения. Срок рассмотрения заявок комиссией определяется ИТПЗ РАН, но не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В случае необходимости проведения собеседования с претендентом, по решению комиссии срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте и на портале вакансий.

3.2.1. Для участия в конкурсе на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника **претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку**, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2.2. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка также автоматически направляется на рассмотрение комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

3.2.3. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

3.2.4. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

3.2.5. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4. Порядок проведение конкурса – принятие решений

4.1. По итогам рассмотрения заявок комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение №3).

4.1.1. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых получены Институтом в соответствии с пунктом 3.1.2. или 3.2.1. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов ожидаемым показателям результативности труда (максимальное количество баллов - 5);
- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

При этом член комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и составлении рейтинга кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается.

4.2. Избранным по конкурсу считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение комиссии также должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.3. В случае, если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.4. Комиссия принимает решение по итогам рассмотрения заявлений и формирует протокол, скреплённый подписью председателя комиссии (Приложение №4).

4.5. Претендент вправе обжаловать решение комиссий в соответствии с законодательством РФ.

5. Порядок объявления результатов конкурса и заключения трудового договора.

5.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе:

- в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя на официальном сайте Института;
- в конкурсе на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя, на официальном сайте Института и на портале вакансий.

5.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.5. При избрании работника по конкурсу на замещении ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается руководителем ИТПЗ РАН и действует в данной редакции с даты его утверждения до даты внесения изменений.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

Врио директора ИТПЗ РАН
чл.-корр. РАН Шебалину П.Н.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе ИТПЗ РАН на замещение должности

(наименование должности)

(наименование научного структурного подразделения)

С порядком организации проведения конкурса на замещение должностей научных работников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

**Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников**

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Полученная специальность и квалификация		
Год окончания ВУЗа		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в ИТПЗ РАН		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

Приложение №3
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

Рейтинговый лист № ____

члена конкурсной комиссии _____ от « ____ » _____ 20 г.

Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* в баллах			Итого
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии:

_____ / _____

ФИО

Подпись

- *1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ИТПЗ РАН с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности ИТПЗ РАН (максимальное количество баллов – 5);
- 2 - оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);
- 3 - оценку результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 5).

Приложение №4
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

Протокол №_
заседания конкурсной комиссии
для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных
работников

« » _____ 20 г.

1. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты ФИО	Члены конкурсной комиссии/количество баллов по претенденту							Итого баллов

По результатам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

1 _____

2 _____

Председатель конкурсной комиссии:

_____ / _____

ФИО
Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

_____ / _____

ФИО
Подпись

Члены конкурсной комиссии:

_____ / _____